

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 277»

ул. Водопьянова 9<sup>а</sup>, г. Красноярск, 660125, тел. (8-391) 255-89-80

E-mail: [madou277@bk.ru](mailto:madou277@bk.ru)

---

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 277  
И.И. ДРАНИЧЕНКО. Драниченко  
Приказ № 188/А  
от 02.11.2020



## КОРРУПЦИОНЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ № 277

## КОРРУПЦИОННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ

### Деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов.

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями)
  - 1.1 Формирование контингента воспитанников, прием и перевод воспитанников.
  - 1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников.
  - 1.3 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОО.
  - 1.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
  - 1.5 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом
  - 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия ОО в различных программах, проектах и грантах.
  - 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
  - 2.3 Утверждение структуры и штатного расписания ОО.
  - 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров.
  - 2.5 Осуществление этики и служебного поведения работников ОО.
  - 5.7 Подготовка ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по самообследованию деятельности ОО в целом.

### Исходя из анализа существующей практики в нашей ОО, к процессам

- с высоким коррупционным риском относится «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»;
- со средним уровнем коррупционных рисков относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;
- с низким уровнем коррупционных рисков относится «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально-технической базы».

Выделим «критические точки» для этих процессов: а) непрозрачность процесса, б) возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации; возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных

необходимых ресурсов.

*В случае с процессом «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»* можем говорить

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, выбора размера и формы пожертвований, отсутствия публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для воспитанников, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями; с отсутствием пункта о целевом назначении в договорах на оказание благотворительной помощи;
- использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ОО, так и со стороны различных членов родительского комитета и Попечительского совета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

*В случае с процессом «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»* можем говорить

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников МАДОУ информации о размерах надбавок и доплат, отсутствии публичной и общедоступной отчетности формировании фонда оплаты труда;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) определенных действий; с отсутствием пунктов в «Положении о стимулирующих выплатах» по некоторым видам деятельности;
- использование власти в виде давления на сотрудников МАДОУ; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их назначение.

*В случае с процессом «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально-технической базы»* можем говорить

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников МАДОУ и родителей информации о наличии и пополнении материально-технической базы, отсутствия публичной и общедоступной отчетности об учете и сохранности;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации по использованию материально-технической базы;
- использование власти в виде давления на воспитанников, родителей как со стороны сотрудников МАДОУ, так и со

стороны различных членов родительского комитета и Попечительского совета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

### **Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах:**

1. «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»: а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование.

Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для МАДОУ.

2. «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»: а) действия в обход норм критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов.

Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.

3. «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально-технической базы»: а) хищения и порча; б) покупка ненужного оборудования; в) манипулирование данными; г) ложные поставки; д) сговор с поставщиками.

Выгоды: приобретение оборудования для личных нужд, при сговоре с поставщиками возможны так называемые «откаты», использование имеющегося оборудования в личных целях.

### **Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения**

Изучив Письмо от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, определили «ключевые» должности:

1. Заведующий. Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей.

2. Заведующий хозяйством. Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования

материально-технической базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализуют коррупционно-опасные функции: выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля.

4. Воспитатели и специалисты. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Имеют возможность занять репетиторством, могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей, могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют коррупционно-опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.



|  |   |  |   |   |   |         |   |  |  |         |   |
|--|---|--|---|---|---|---------|---|--|--|---------|---|
| Взаимодействие с трудовым коллективом              | Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат) | а) педагоги;<br>б) заведующий;<br>в) заместитель заведующего по административной хозяйственной работе;<br>г) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | 3 | 3 | 5 | средний | а) недостаток компетентности членов комиссии;<br>б) неправильная, вводящая в заблуждение информация;<br>в) неинформированность руководителя о нормативных документах              | а) служебный подлог;<br>б) злоупотребление полномочиями;<br>в) необоснованные выплаты сотрудникам; | а) действия в обход критериев;<br>б) сговор между членами комиссии;<br>в) фаворитизм;<br>г) фальсификация документов           | Средняя | а) судебные разбирательства;<br>б) проведение дополнительных проверок;<br>в) замена членов комиссии;<br>г) снижение уровня доверия членам комиссии  |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально-технической базы           | а) педагоги<br>б) воспитатели<br>в) заместитель заведующего по административной хозяйственной работе   | 2 | 2 | 3 | низкий  | а) регулярная инвентаризация<br>б) неправильная, вводящая в заблуждение информация;<br>в) недовлестворительная отчетность и документация;<br>г) нежелание работников сотрудничать | а) злоупотребление должностными полномочиями;<br>б) мошенничество в процессе инвентаризации        | а) хищения порча;<br>б) ненужного оборудования;<br>в) манипулирование данными<br>г) ложные поставки;<br>д) сговор поставщиками | Низкий  | а) судебные разбирательства;<br>б) проведение дополнительных проверок;<br>в) недостаток в пополнении материально-технической базы МБДОУ;<br>г) снижение качества образовательного процесса. |

## 2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (по убыванию)

- а) заведующий образовательного учреждения;
- б) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- в) заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- г) воспитатели и специалисты.

## 3. Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков

- а) поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах;
- б) разработка типовых норм договоров для надлежащего оформления пожертвований;

- в) установление запрета работникам МАДОУ заниматься сбором пожертвований любой формы;
- г) отказ от пожертвований в виде наличных средств;
- д) ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от родителей;
- е) регулярные (раз в полугодие) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований;
- ж) отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований;
- з) ограничение доступа к информации сотрудников МАДОУ, непосредственно работающих с воспитанниками, о личности лиц, оказавших спонсорскую помощь;
- и) введение внутреннего аудита;
- к) активизация работы Попечительского совета (социальный контроль со стороны общественности);
- л) обучение административного персонала, а также педагогов навыкам управления МБДОУ, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования;
- м) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- н) сотрудничество с правоохранительными органами;
- о) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- п) для заведующего: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;
- р) использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией).