

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 277  
Протокол № 1 от «01» февраля 2021 г.

ПРИНЯТО: Родительским комитетом  
МАДОУ № 277  
Протокол № 2 от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 277  
Н.Ю. Драниченко  
«02» февраля 2021 г.

Введено в действие приказом от «02»  
февраля 2021 г. № 28 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных**  
**финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых**  
**взносов физических и (или) юридических лиц**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 277».**

г.Красноярск  
2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №277» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федерального Закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- Уставом МАДОУ №277.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАДОУ.

1.3. Добровольным пожертвованием для МАДОУ являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МАДОУ, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.**

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, выполнение ремонтных работ, либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов МАДОУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.4. Администрация образовательного учреждения, орган самоуправления вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам (в том числе законным представителям) с просьбой оказания помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) МАДОУ в виде:

- передача в собственность имущества, с приложением копии накладной или перечнем имущества, с указанием цены;



- передача денежных средств путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса;
- 3.2. Передача добровольных пожертвований осуществляется физическим и (или) юридическим лицом (в том числе законным представителем) на основании договора пожертвования (Приложение №1).
- 3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно МАДОУ имущество, далее «Жертвователь» заключает договор пожертвования с образовательным учреждением (Приложение 1).
- 3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение взноса.
- 3.6. Запрещается работникам МАДОУ заниматься сбором пожертвований в любой форме.
- 3.7. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МАДОУ.
- 3.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Основные понятия**

- 4.1. **Целевые взносы** – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 4.2. **Пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие ДОУ.
- 4.3. **Жертвователь** — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

- 5.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет руководитель образовательного учреждения, по согласованию с органами самоуправления.
- 5.2. Расходование привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением определенном договором.
- 5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.
- 5.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя написанного на имя заведующего, если сумма благотворительности до 3-х тысяч рублей. Если сумма свыше 3-х тысяч рублей, то прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582,574 ПС РФ).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДОУ совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;
- дата внесения средств.

## **6. Контроль над приемом и расходованием благотворительных пожертвований.**

6.1. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.2. Руководитель МАДОУ представляет отчет о расходовании привлеченных добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств выставляется на сайте МАДОУ.

6.3. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

7.2. Наличие в МАДОУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.