

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
ул. Водопьянова 9^а, г. Красноярск, 660125, тел. (8-391) 255-89-80
E-mail: madou277@bk.ru

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 2
от «22» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 277
Н.Ю. Драниченкс
Приказ № 102о/д от
25.10.2021 от
«25» октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО
ВОЗНИКНОВЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАДОУ №277

Красноярск ,2021

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов или возможности его возникновения работников МАДОУ № 277 разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и ФЗ№ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с действующими изменениями), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 277 с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение устанавливает порядок предотвращения, выявления, и урегулирования конфликта интересов, возникающего (или имеющего возможность возникнуть) у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 277» (далее Положение) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Конфликт интересов работника МАДОУ № 277-ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц ближнего родства или свойства, а так же для граждан и организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6. Органом по рассмотрению конфликта интересов в МАДОУ № 277 является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ № 277.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности со всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для МАДОУ № 277 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ №277 и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника МАДОУ № 277 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращение) МАДОУ № 277.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ № 277 должны применяться в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3. Обязанности работника МАДОУ в связи с уведомлением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников:

-работник МАДОУ обязан уведомить должностных лиц (заведующего МАДОУ или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАДОУ) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

- если работник МАДОУ находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

-уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

-к Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие изложенные факты.

- Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

-ответственным за приём Уведомлений о возникающих или имеющихся конфликтах интересов является заведующий МАДОУ или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАДОУ.

3.3. Работник МАДОУ, не выполнивший обязанность по Уведомлению должностных лиц МАДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит к привлечению ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Работники МАДОУ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей должны руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; должны избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.5. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности

4. Возникновение конфликта интересов работника МАДОУ № 277.

4.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ № 277 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому представить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

-защита работника МАДОУ № 277 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращение) МАДОУ № 277.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ № 277 должны применяться в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3. Обязанности работника МАДОУ в связи с уведомлением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников:

-работник МАДОУ обязан уведомить должностных лиц (заведующего МАДОУ или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАДОУ) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

- если работник МАДОУ находится вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

-уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

-к Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении материалы, подтверждающие изложенные факты.

- Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

-ответственным за приём Уведомлений о возникающих или имеющихся конфликтах интересов является заведующий МАДОУ или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МАДОУ.

3.3. Работник МАДОУ, не выполнивший обязанность по Уведомлению должностных лиц МАДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит к привлечению ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Работники МАДОУ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей должны руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; должны избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которое могут привести к конфликту интересов, своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.5. Работники МАДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности

4. Возникновение конфликта интересов работника МАДОУ № 277.

4.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ № 277 попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому представить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

Приложение 1

к Положению о конфликте
интересов
или о возможности его возникновения
работников МАДОУ № 277

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

от _____
(должность, Ф.И.О. контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности
возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов:

_____.
2. Описание должностных (служебных обязанностей), на
исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

_____.
3. Дополнительные сведения, которые руководитель
муниципального учреждения и муниципального предприятия считает
необходимым указать:

_____.
4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о конфликте
интересов
или о возможности его возникновения
работников МАДОУ № 277

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения работников МАДОУ № 277.

№ п/ п	Дата регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., должность и подпись лица, представивше го уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Отметка о получении лицом, представивши м уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрен ия уведомлени я
1	2	3	4	5	6