

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 277»
ул. Водопьянова 9^а, г. Красноярск, 660125, тел. (8-3912) 558-980 E-mail: dou277@mailkrsk.ru
ОКПО 54492318, ОГРН 1032402640654, ИНН/КПП 2465060101/246501001 № ФСС 2406066242

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 277»
На 2023 – 2026 год(ы)

Регистрационный № 5197
в Департаменте экономической политики и
инвестиционного развития администрации г. Красноярска
от «10» июля 2023 года.

От работодателя:

Заведующий Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 277»

Королева Н.Ю. *Н. Королева*

«15» января 2024 г.

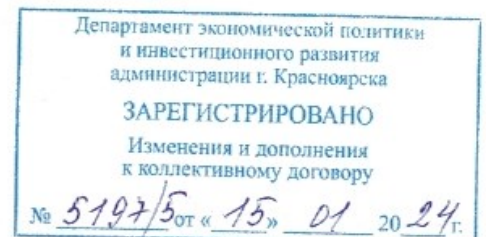


От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 277»

Огородникова Е.В. *Е. Огородникова*

«15» января 2024 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 277» в лице заведующего Королевой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работников в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Огородниковой Е.В, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «10» июля 2023 г. № 5197, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Приложение № 5 «Соглашение по охране труда на 2023 год работников МАДОУ «Детский сад № 277» изложить в следующей редакции:

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 комитета МАДОУ № 277
 от «11» 01.2024 г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации

Огородникова Е.В. _____
 подпись
 15.01.2024г.

Приложение № 5
 «УТВЕРЖДАЮ»
 заведующий МАДОУ № 277

Королева Н.Ю. _____
 подпись
 15.01.2024г.

Соглашение по охране труда на 2024год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	1000,00	февраль 2024 г.	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	4 500,00	по отдельному графику	заведующий Королева Н.Ю.	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.		По отдельному графику	заведующий Королева Н.Ю.	

5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		По плану	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
7.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	15 000,00	апрель-май	заведующий Королева Н.Ю. комиссия по проведению СОУТ	

2. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты (установка аварийного освещения)	30 000,00	Апрель 2024 г.	заведующий Королева Н.Ю.. Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).		постоянно	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.		По плану	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.		По плану	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.		По плану	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
6.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	9 713,00	март 2024	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
7.	Приобретение и зарядка огнетушителей Испытание пожарных рукавов.	12 000,00 9 900,00	Апрель 2024	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение	165 020,00	согласно графику	заведующий Королева Н.Ю. Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
----	---	------------	------------------	---	--

	психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.				
2	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников.	17 900,00	Согласно графику	заведующий Королева Н.Ю. Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
3.	Капитальный ремонт пищеблока	1 456 490,00	Июнь 2024	заведующий Королева Н.Ю. Ю. зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
4.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).		По плану	заведующий Королева Н.Ю. Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
5.	Косметический ремонт имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.		Июнь 2024	зам. завед. по АХР Киреева О.А.	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	34000,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	27 чел.
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	3 400,00	рабочий по обслуживанию здания	Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	1 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	15 300,00	в соответствии с утвержденным списком	Зам. завед. по АХР Киреева О.А.	34 чел.
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам. зав. по УВР Огородникова Е.В. Инструктор по физ. культуре Ефремова П.А.	
2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	30 000,00		заведующий Королева Н.Ю.	

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

3. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МАДОУ № 277.

Принято на Общем собрании Трудового коллектива Протокол № 1 от 11.01.2024года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 277", Королева Наталья Юрьевна,
Заведующий

26.01.24 08:50 (MSK)

Сертификат 83C5F66C739F74E895306372B603C9E4